DOSSIER DE CANDIDATURE

APPEL À PRÉMATURATION INTERDISCIPLINAIRE — Édition 2026

Axes prioritaires : **Santé du futur** · **Matériaux et procédés durables**

Dossier à transmettre au format PDF à **vp-innovation@univ-paris13.fr** avant le **15 décembre 2026 à minuit**.

Les équipes du PUI CY Transfer peuvent accompagner votre projet dès sa genèse. Il est vivement recommandé de les solliciter pour la préparation de ce dossier.

A — Identité du projet

Acronyme / titre du projet	
Mots-clés (5 maximum)	
Porteur(s) du projet	
Adresse mail du porteur	
Laboratoire / unité de recherche	
Établissement d'origine	
Axe prioritaire visé (Santé du futur / Matériaux et procédés durables / autre — préciser)	
SATT Erganeo impliquée ?	Oui ☐ Non ☐ — Laquelle / contact :
CNRS Innovation impliqué ?	Oui ☐ Non ☐
Partenaire(s) potentiel(s) de co-maturation	
Propriété intellectuelle préexistante ?	Oui ☐ Non ☐ Si oui, préciser : inventeurs, détenteurs de la PI, date de dépôt, type de PI, n° de publication / brevet, organisme valorisateur
Financement(s) déjà perçu(s)	Préciser le(s) montant(s) et l'année ainsi que le nom des partenaires éventuels :
Date prévue de passage en comité	

B — Résumé du projet à destination des non-spécialistes

Résumé non confidentiel, env. 15 lignes.

Objectif(s) du projet de prématuration (3 lignes) :

Développement(s) envisagé(s) après la prématuration (3 lignes) :

C — Description du projet (3 pages maximum)

Une attention particulière sera portée à la proposition de valeur et à l'adéquation du projet avec l'axe prioritaire visé (ou, à défaut, à son potentiel de valorisation).

- Contexte sociétal et scientifique du projet, et concept-clé qui sous-tend l'innovation proposée (usages, fonctions, produits ou services potentiels), en lien avec l'axe prioritaire visé et, le cas échéant, la Stratégie nationale d'accélération (SNA) correspondante.

Analyse de la proposition de valeur

  - Besoin ciblé ;
  - Caractère innovant et original du projet, avantage(s) spécifique(s) par rapport à l'existant ;
  - Présentation d'un cas d'usage type de la solution ;
  - Impact socio-économique attendu : en quoi la solution répond aux attentes des utilisateurs finaux.
- Résultats préalables sur lesquels s'appuie le projet, collaborations à leur origine, articles et présentations associés (s'ils existent).
- Verrous à lever (techniques, technologiques, RH, organisationnels, d'acceptabilité sociale) et feuille de route envisagée pour atteindre la preuve de concept (PoC). Décrire les performances attendues.
- Le cas échéant, description du partenariat envisagé ou préexistant, ainsi que le rôle de chacun.

D — Travaux à réaliser (1 page maximum)

- Détailler les travaux à réaliser pour parvenir à la démonstration de faisabilité. Le niveau de maturité technologique se réfère à l'échelle TRL présentée en annexe du règlement.
- Préciser la contribution de chaque partenaire académique et/ou socio-économique.
- Présenter un plan de valorisation : dans l'hypothèse où l'ensemble des objectifs de prématuration sont atteints, comment la suite du projet est-elle envisagée (maturation, partenariat, création d'entreprise) ?

E — Présentation du porteur et liste des personnels de l'équipe impliqués

Présenter le porteur de projet et l'équipe mobilisée pour la prématuration.

Porteur de projet

- Nom, prénom, statut (enseignant-chercheur, chercheur, ingénieur, post-doctorant…), laboratoire de rattachement et établissement.
- Parcours et compétences au regard des objectifs du projet, et implication prévue (temps consacré, rôle dans la conduite du projet).

Personnels de l'équipe impliqués

Lister les personnels contribuant au projet, en précisant pour chacun son rôle, ses compétences spécifiques et sa quotité de participation.

Nom, prénom	Statut / fonction	Laboratoire – établissement	Rôle dans le projet	Temps consacré (ETP ou %)

Le cas échéant, indiquer les compétences complémentaires à mobiliser (recrutement envisagé, prestation externe, partenaire) et préciser si elles sont déjà identifiées ou restent à sécuriser.

F — Jalons et budget du projet

Compléter le tableau pour indiquer l'enchaînement des grandes étapes du projet (jalons) menant à la preuve de concept, sur 6 à 18 mois, les livrables attendus, les besoins de financement et la durée prévisionnelle. Mettre en évidence l'adéquation entre objectifs de livrables, ressources et durées allouées.

Étapes / jalons	Livrables (résultats attendus)	Prestations externes	Consommables	Personnel (salaires chargés)	Durée
Étape 1					
Étape 2					
Étape 3					
TOTAL					

Dans le cadre d'une co-prématuration avec un ou plusieurs partenaires industriels, compléter également le tableau ci-dessous :

Poste	Montant (HT k€)	Détails / partenaire(s) concerné(s)
Besoin en personnel		
Besoin en consommables		
Besoin en prestations externes		
Coût total du projet		
Subvention PUI CY Transfer demandée		
Contribution du / des partenaire(s) industriel(s)		
Contribution de l'établissement		